

【2.教育訓練担当者】

分類番号	タイトル	数	内容	時間(分)	備考
2-1-	活躍する職業能力開発推進者	1	能力開発の必要性・計画・評価の基本	22	
2-2-①	みんなで進めるTQCシリーズ 事務部門のQCサークル活動・導入編	1	事務の品質とは・なぜ事務のQCサークル活動は難しいのか・QC活動活性化のポイント等	25	
2-2-②	みんなで進めるTQCシリーズ 事務部門のQCサークル活動・実践編	1	QCサークル活動の2つの実例を通して意義・目的・あり方・すすめ方等を学ぶ	23	
2-3-	新時代の企業内キャリア形成支援 ～CADS&CADIの有効活用	2		26	
2-4-①	能力主義・成果主義時代の人事考課とは	1	能力主義・成果主義時代の人事考課の背景や意味など、全体像を理解します。	30	
2-4-②	ドラマ／それぞれの見方 ～評価基準のすりあわせ会議～	1	ドラマで人材評価能力の向上をはかります	27	
2-4-③	評価能力を高める ～環境要因と目標設定基準をどうとらえるか～	1	知識解説で人材評価能力の向上をはかります	20	テキスト各1
2-4-④	ドラマ／信頼はどこから生まれるのか ～目標面談・評価面談～	1	ドラマで対話能力の向上をはかります	25	
2-4-⑤	対話能力を高める ～メンバーを支援するコミュニケーション～	1	知識解説で対話能力の向上をはかります	20	テ1
2-6-	活かそう教育プランナー教育訓練技法の選択ー	2	表的な教育訓練技法の仕組みや特徴と効果的な活用方法	30	
2-8-	教育訓練技法	2	OFF-JTを専門とする訓練施設を舞台に訓練を進めるための技法で学ぶ	30	
2-9-	中小企業の人材育成	1	推進者が人材育成を行うためのプロセスと方法等を実例で解説する	25	
2-10-	企業内教育とビジネスキャリア制度	1	仕組みと活用の仕方	12	
2-11-	OJTーその効果的な進め方	2		30	
2-12-	能力開発のパートナー	2	職業能力開発サービスセンターのご案内	15	
2-13-①	製造現場のOJT 1ドラマ編	1	次世代の技能技術者を育てるOJT(職場内訓練)を紹介	30	
2-13-②	製造現場のOJT 2解説編	1	部下指導の心構えなど、成功するOJTを解説	30	テ9
2-14-①	目標達成のための部下指導・援助実践講座 目標達成を目指す部下指導・援助の原則	1		25	
2-14-②	目標達成を目指す部下指導・援助の技法とプロセス	1	カウンセリング・マインドに従い、リーダーが部下一人ひとりの人間的な関わりの中で、いかに部下を指導・育成し・職場を活性化させ、自らが成長していくかを研修します	30	テ2
2-14-③	目標達成のための部下指導・援助実践講座 目標達成への自己点検と心構え	1		25	
2-15-	活用してみませんか？ビジネスキャリア制度	3	ビジネスキャリア制度について	20	
2-16-①	自分を活かすキャリアデザイン 思いを形にする～目指すところを見つけた人～	1	コネクトスキルツリー～可能性探しのワーク～	31	
2-16-②	自分を活かすキャリアデザイン 自分ならではの仕事を生む～何が大きかを言える人～	1	好きな理由～モラルアップポイント検索のワーク～	27	
2-16-③	自分の領域を拓げる～上手に仕事とつきあう人～	1	”意義”と”権限”～フィールドづくりのワーク～	25	
2-16-④	自分を活かすキャリアデザイン 夢を仕事にする～仕事にミッションをもつ人～	1	リ・オリエンテーション～目的をつかむワーク～	25	テキスト各1
2-16-⑤	自分を活かすキャリアデザイン キャリアデザインを始めよう。	1	ワーク、見方を拓げるワーク、キャリアコンセプトをつくる	23	
2-17-	「成果目標管理」ケーススタディー集	1	成果目標管理の基本的な考え方と評価のスキルをケーススタディーで演習	36	テ1
2-18-①	実践！リーダーシップ～理論を学ぶ～	1	リーダーシップとは、リーダーの役割、リーダーシップのタイプ	30	テ10